

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2024

A. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan /Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Membuat Informasi
1.	Informasi Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung							
	a. Kedudukan domisili dan alamat lengkap	Jl. Beringin II No. 39 Telp. (0721) 470640-470641 - Fax. (07210) 470642 Bandar Lampung. Email dpmd.lampung@gmail.com , Website : www.dpmdt.lampungprov.go.id , Twitter PMD_Lampung, Facebook :Dinas PMDT Lpg, Instagram : pmdtlampung	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	5 Tahun	www.dpmdt.lampungprov.go.id
	b. Visi dan Misi	VISI Visi RPJMD Provinsi Lampung Tahun 2020 – 2024 “RAKYAT LAMPUNG BERJAYA” MISI Misi Pemerintah Provinsi Lampung yang berkaitandengan Dinas PMDT yaitu pada Misi ke 2 dan Misi ke 5	JF Perencana	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	5 Tahun	www.dpmdt.lampungprov.go.id



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.

		Misi ke 2 yaitu mewujudkan "Good Governance" untuk meningkatkan kualitas dan pemerataan pelayanan publik. Misi ke 5 yaitu Membangun kekuatan ekonomi masyarakat berbasis pertanian dan wilayah perdesaan yang seimbang dengan wilayah perkotaan.						
	c. Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung sesuai dengan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 56 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	5 Tahun	www.dpmdt.lampungprov.go.id
	d. Struktur Organisasi dan Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmig	Susunan Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung sesuai dengan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 56 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung, terdiri dari:	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	www.dpmdt.lampungprov.go.id

	rasi Provinsi Lampung	1. Kepala Dinas 2. Sekretariat 3. Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan 4. Bidang Kelembagaan Sosial Budaya Masyarakat 5. Bidang Pengembangan Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat Desa 6. Bidang Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna 7. Bidang Ketransmigrasian 8. Kelompok Jabatan Fungsional						
	e. Sumber Daya Manusia	Informasi SDM di Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung Tahun 2023 yang berjumlah total 78 orang dikelompokkan berdasarkan status kepegawaian, jenis ketenagaan, jenis kelamin dan pendidikan.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian
	f. Profil singkat pejabat struktural	Berisi tentang gambaran umum secara singkat pejabat struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	www.dpmdt.lampungprov.go.id

2. Ringkasan Program dan Kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung								
	a. Program dan Kegiatan	Berisi uraian program dan kegiatan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung TA 2024 yang sesuai dengan Rencana Kerja (Renja)	JF Perencana	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2 Tahun	Dokumen Subbag Perencanaan
	b. Kerangka Acuan Kerja Kegiatan	Sebagai panduan kerja untuk melaksanakan setiap program / kegiatan yang telah direncanakan. KAK memuat latar belakang, maksud dan tujuan, sasaran, keluaran, hasil, kriteria,waktu dan tempat pelaksanaan, anggaran, dan jadwal pelaksanaan.	Kepala Bidang	Kepala Bidang	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Bidang
	c. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik	Agenda kerja pimpinan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung berisi tentang jadwal kegiatan rapat, tanggal dan waktu rapat.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian

3.	Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan							
	a. Ringkasan Informasi Kinerja	Memuat realisasi capaian program / kegiatan periode setiap triwulan	JF Perencana	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Perencanaan
	b. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Memuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	JF Perencana	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Perencanaan
	c. Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2024	Laporan mengenai penyelenggaraan pelayanan publik, meliputi laporan jumlah pemohon informasi publik, SDM, sarana prasarana, dan anggaran tahun 2024	Pengelola PPID	PPID Pembantu	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Perencanaan

d. Lokus Desa <i>Smart Village</i> Provinsi Lampung	Program yang diinisiasi oleh Pemerintah Provinsi Lampung berfokus pada Desa melalui Gerakan kesadaran social masyarakat di Desa yang peduli pada perubahan digital sehingga Desa dapat menyelesaikan berbagai permasalahannya dengan cerdas dan mengembangkan potensi yang dimiliki menjadi nilai tambah peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan memanfaatkan teknologi informasi.	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan
e. Data nama Desa Provinsi Lampung	Berisi tentang nama-nama Desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten di Provinsi Lampung	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2 Tahun	Dokumen Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan
f. Dana Desa	Berisi tentang informasi dana Desa (Paguanggaran, Penyaluran dan Penyerapan)	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan

	g. Data BUMDES dan BUMDESMA di Provinsi Lampung	Berisi tentang informasi terkait dengan profil BUMDES / BUMDESMA se-Provinsi Lampung	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Pengembangan Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2 Tahun	Dokumen Bidang Pengembangan Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
	h. Data Kawasan Perdesaan di Provinsi Lampung	Berisi tentang informasi terkait data Kawasan perdesaan yang ada di Provinsi Lampung	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Pengembangan Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2 Tahun	Dokumen Bidang Pengembangan Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
	i. Data Teknologi Tepat Guna Provinsi Lampung	Berisi tentang informasi mengenai alat-alat teknologi tepatguna yang ada di Kabupaten / Kota se Provinsi Lampung	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Bidang Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna

	j. Data Posyante k (Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna dan Posyante kdes di Provinsi Lampung	Berisi tentang informasi terkait dengan profil Posyante k dan Posyante kdes se Provinsi Lampung	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2 Tahun	Dokumen Bidang Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna
	k. Data Kawasan Transmigrasi di Provinsi Lampung	Berisi tentang informasi terkait data Kawasan transmigrasi yang ada di Provinsi Lampung	JF Penggerak Swadaya Masyarakat	Kepala Bidang Ketransmigrasian	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2 Tahun	Dokumen Bidang Ketransmigrasian
4.	Ringkasan Laporan Keuangan							
	a. Laporan Realisasi Anggaran	Dokumen yang berisi tentang laporan realisasi anggaran Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Keuangan

	b. DPA 2024	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung TA 2023 mulai dari ringkasan anggaran hingga rincian anggaran belanja per program, kegiatan dan sub kegiatan.	JF Perencana	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung.	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Perencanaan
	c. Daftar aset dan inventarisasi	Memuat informasi seluruh aset yang tercatat dan dikelola Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung setelah diverifikasi oleh BPKAD Provinsi Lampung.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian
5.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa							
	a. Rencana umum pengadaan barang dan jasa	Berisi rencana umum pengadaan barang/jasa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2Tahun	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian

	b. Daftar pengadaan barang / jasa	Menyajikan informasi terkait seluruh pengumuman proses pengadaan barang / jasa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	2 Tahun	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian
--	-----------------------------------	---	-------------------------------	------------	---	--------------------	---------	-------------------------------------

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Membuat Informasi
-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

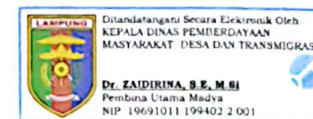
NO	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Membuat Informasi
1.	Informasi tentang peraturan dan/atau Keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan Badan Publik	Informasi tentang daftar Peraturan Perundangan, Keputusan dan atau kebijakan yang telah disahkan/ ditetapkan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Sekretaris	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	Selama berlaku	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian
2.	Agenda Kerja Pimpinan	Informasi kegiatan dan agenda kerjapimpinan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian

3.	Pidato sambutan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Informasi yang berisi pidato Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung dalam suatu kegiatan	Bidang terkait	Kepala Bidang	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Bidang Pelaksana Kegiatan
4.	Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Berisi informasi Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024, Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa dan Transmigrasi Provinsi Lampung	Soft dan Hard Copy	1 Tahun	Dokumen Subbag Umum dan Kepegawaian

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI LAMPUNG

NO	Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi / Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu Penyimpanan
			DIBUKA	DITUTUP	
1.	Arsip Dinamis yang menyangkut Dokumen SPJ Keuangan Kegiatan dan Perjalanan Dinas	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, (Pasal 17 huruf f)	Dapat disalahgunakan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab	Melindungi kerahasiaan dokumen	Terbatas sampai setelah selesai diaudit

KEPALA DINAS,



Dr. ZAIDIRINA, SE, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19691011 199402 2 001